

คู่มือผู้ประกอบการ

การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ



สารบัญ

หน้า

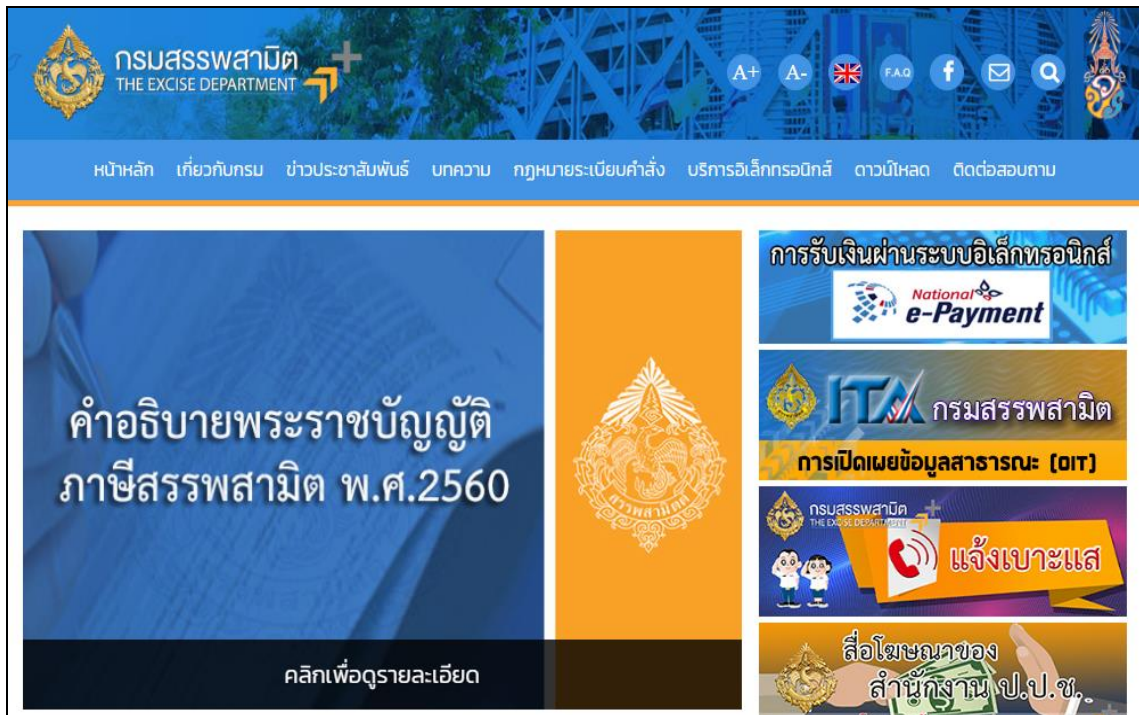
1. ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ 1



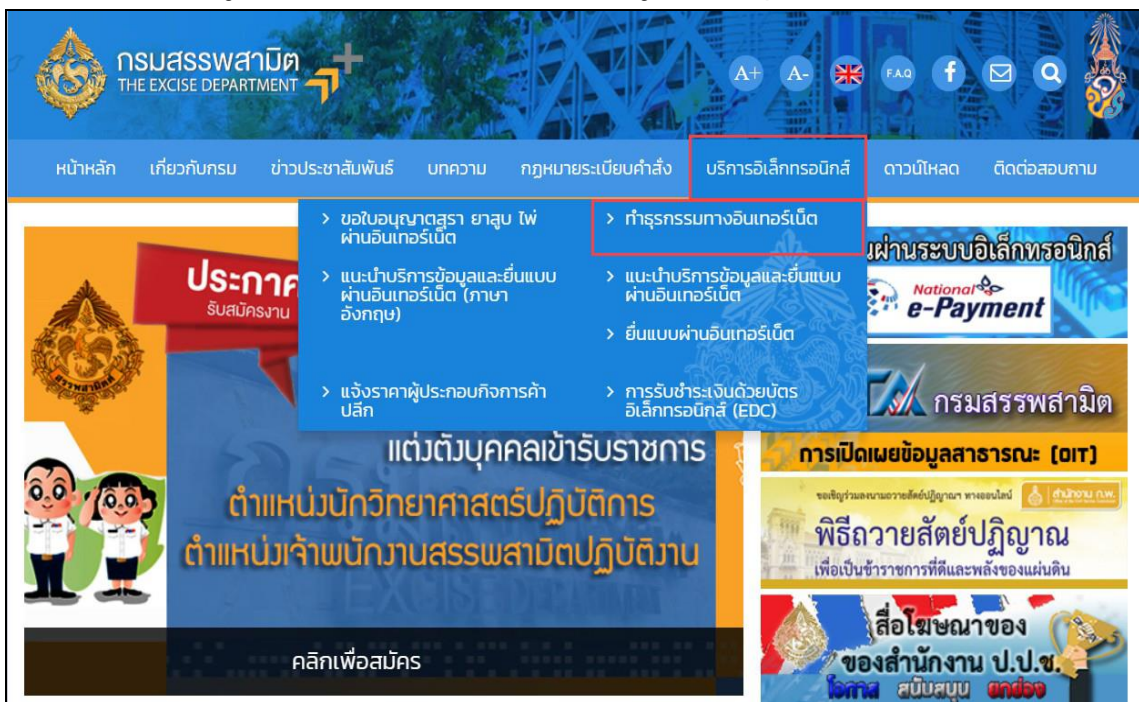
1. ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบของบริษัท ซึ่งสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานต่างๆ ได้ เช่น การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ แก้ไขข้อมูลและกำหนดสิทธิการใช้งานให้ผู้ใช้ได้ มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าเว็บไซต์กรมสรรพสามิต <https://www.excise.go.th>



- เลือกเมนู "บริการอิเล็กทรอนิกส์" > เลือกเมนูย่อย "ทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต"





คู่มือการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ SSO สำหรับผู้ประกอบการ

- เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์จุดเดียว
 - ◎ ระบุ รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน และกดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ]

- เลือกเมนู “จัดการผู้ใช้” > กดปุ่ม [เพิ่มผู้ใช้งาน]
 - กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน ในเครื่องหมายดอกจันให้ครบถ้วน
 - ทำเครื่องหมาย เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบ > กดปุ่ม [บันทึก]



คู่มือการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ SSO สำหรับผู้ประกอบการ

- เพิ่มข้อมูลสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้
 - กดปุ่ม [แก้ไข]
 - ทำเครื่องหมาย เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

***** สิทธิการตรวจสอบ หมายถึง ผู้มีอำนาจลงในนามในแบบ**

⊙ แสดงข้อมูลสิทธิการใช้งานที่ผู้ดูแลระบบกำหนด กดปุ่ม [บันทึก]

วันที่ 04 ธันวาคม 2562 เวลา 17:27:54

กรมสรรพสามิต
Excise Smart Service

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1355-52005-07-3

หน้าหลัก บริษัทในเครือ จัดการผู้ใช้ เปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อมูลส่วนตัว

ธุรกรรมที่ไม่ต้องยื่นแบบ ภ.ส.03-11

จัดการผู้ใช้ภายใต้การดูแล

ข้อมูลบุคคล / ไรจิสตราชกรม **ข้อมูลสิทธิการใช้งาน**

ยื่นภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

0-1355-52005-07-3 [สมสมัย]

แก้ไข

ควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งทางออล

ควบคุมข้อมูลสารสนเทศสาธารณะภายใต้ศรัทธา

วันที่ 04 ธันวาคม 2562 เวลา 17:28:31

กรมสรรพสามิต
Excise Smart Service

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1355-52005-07-3

หน้าหลัก บริษัทในเครือ จัดการผู้ใช้ เปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อมูลส่วนตัว

ธุรกรรมที่ไม่ต้องยื่นแบบ ภ.ส.03-11

จัดการผู้ใช้ภายใต้การดูแล

ข้อมูลบุคคล / ไรจิสตราชกรม **ข้อมูลสิทธิการใช้งาน**

ยื่นภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

0-1355-52005-07-3 [สมสมัย]

บริษัท สมสมัย จำกัด

บันทึกแบบจดทะเบียน

ตรวจสอบแบบจดทะเบียน

บันทึกแบบแจ้งราคาขาย

ตรวจสอบแบบแจ้งราคา

บันทึกแบบชำระภาษี

ตรวจสอบแบบชำระภาษี

ชำระภาษี

บันทึกแบบงบเดือน

ตรวจสอบแบบงบเดือน

บันทึกแบบขอคืนและยกเว้น

ตรวจสอบแบบขอคืน/ยกเว้นจาก Shipping

ตรวจสอบแบบขอคืนและยกเว้น

ข้อมูลการทำธุรกรรม

ข้อมูลไรจิสตราชกรม

ยกเลิก **บันทึก**

ควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งทางออล

ควบคุมข้อมูลสารสนเทศสาธารณะภายใต้ศรัทธา

เวอร์ชัน : 1.0.4 ปรับปรุง : 2019-11-22 10:55



คู่มือการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ SSO สำหรับผู้ประกอบการ

- เมื่อเพิ่มผู้ใช้งานระบบสำเร็จ ระบบแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานรายดังกล่าว ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน แก้ไขข้อมูล และระงับการใช้ได้

The screenshot displays the 'Excise Smart Service' web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'กรมสรรพสามิต Excise Smart Service', and the contact number '0-1355-52005-07-3'. The main content area is titled 'จัดการผู้ใช้งานได้การดูแล' (Manage Users). On the left, there are three cards: 'ต่อไปในอนุญาตขาย' (Continue in Sales License), 'ยื่นจดทะเบียนสรรพสามิต' (Apply for Excise Registration), and 'ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบบเดอริ' (Apply for De-registered User Registration). The central panel shows a list of users under 'ชื่อยุทธา ปรากฏา' (Yutha Praka), with 'สิงโต นาโชค' (Singto Nakhok) selected. Below this is a 'เพิ่มผู้ใช้งาน' (Add User) button and a 'สัญลักษณ์' (Icons) section with 'ผู้ดูแลระบบ' (System Admin), 'ผู้ดูแลระบบ' (System Admin), and 'ผู้ใช้งาน' (User). The right panel shows the 'ข้อมูลส่วนตัว / ใจอดสาหกรรม' (Personal Information / Industry) form for the selected user. The form includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'อีเมล' (Email), 'ตำแหน่ง' (Position), 'หมายเลขติดต่อ' (Contact Number), and 'หมายเลขโทรศัพท์มือถือ' (Mobile Number). A 'ระงับการให้ใช้งาน' (Deactivate) button is visible. A warning box states: 'รหัสผ่านของผู้ใช้: ระบบจะกำหนดรหัสผ่าน(ชั่วคราว)ให้โดยอัตโนมัติ และถูกส่งไปยังอีเมลที่ระบุเพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก และระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที' (User Password: The system will automatically generate a temporary password and send it to the specified email for the first system login. The system will also notify the user to change the password immediately). The bottom of the page shows the version 'เวอร์ชัน : 1.0.4' and the update date 'ปรับปรุง : 2019-11-22 10:55'.